|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY TNHH MTV DỊCH VỤ TƯ VẤN DOANH NGHIỆP UNIK    Số: /2022/TTr | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc    *Hà Nội, ngày 30 tháng 05 năm 2022* |

**TỜ TRÌNH**

V/v: Phê duyệt chủ trương thực hiện Dự án Triển khai phần mềm **MindManager 2022** tại **Unik Group**

Kính gửi: Tổng giám đốc

# Sơ đồ tư duy (MindMap) và tầm quan trọng của MindMap với doanh nghiệp

## Sơ đồ tư duy là gì?

Sơ đồ tư duy (Mindmap) là phương pháp ghi chép nhanh chóng, tận dụng khả năng nghe, nhìn, xử lý thông tin và hệ thống hóa chúng lại, là phương pháp sử dụng những ký hiệu, hình ảnh sinh động minh họa giúp ghi nhớ thông tin dễ dàng và hiệu quả hơn.

Trong công việc, sơ đồ tư duy được sử dụng như một công cụ để phân tích vấn đề mang lại hiệu quả cao. Phương pháp này giúp cho người dùng dễ dàng nắm bắt, xâu chuỗi vấn đề, liên kết những đối tượng đơn lẻ. Nó là công cụ cải thiện mọi khía cạnh trong hoạt động kinh doanh và quản lý công việc, giúp khai phóng năng lực của não bộ để nâng cao hiệu suất kinh doanh. Trước đây, sơ đồ tư duy chỉ sử dụng trong việc học nhưng với xu hướng hiện nay, sơ đồ tư duy trở nên hữu dụng trong nhiều lĩnh vực khác, kể cả kinh doanh.

## Hiệu quả của sơ đồ tư duy kinh doanh

Không riêng gì lĩnh vực kinh doanh mà bất kỳ một hoạt động nào cũng sẽ được triển khai hiệu quả hơn khi bám theo sơ đồ, kế hoạch đã được định sẵn. Nhờ vào sơ đồ tư duy kinh doanh, bạn có khả năng hình thành những suy nghĩ, ý tưởng một cách hệ thống hơn, vạch rõ được mối liên hệ của những nút kết và từ đó đưa ra đường đi nước bước rõ ràng.

Đồng thời, suy nghĩ của bạn cũng trở nên sáng tạo hơn, độc đáo hơn, phát triển hơn từ nền tảng vững chắc là sơ đồ tư duy kinh doanh có sẵn. Bên cạnh đó, sự tự tin trong việc quyết đoán, đưa ra các quyết định mang tính trọng yếu của bạn cũng sẽ được gia tăng.

Sơ đồ tư duy kinh doanh giúp hệ thống suy nghĩ của bạn.

Nhờ vào sơ đồ tư duy kinh doanh, bạn nhận ra được mình cần làm gì để tăng tính thuyết phục cho dự án của mình, điều này mang lại lợi ích rất lớn cho bạn trong quá trình thương lượng hoặc trình bày ý tưởng của bản thân trước các đối tác. Việc thường xuyên hình thành các sơ đồ tư duy kinh doanh giúp bạn tạo lập một thói quen xây dựng chiến lược, tạo nên các kế hoạch mang tính chặt chẽ – điều kiện tiên quyết để mọi hoạt động kinh doanh có khả năng sinh lợi cao hơn suy tính ban đầu.

Vì vậy, có thể nói, việc lập sơ đồ tư duy kinh doanh mang đến nhiều ưu điểm và hiệu quả hơn so với những điều hạn chế. Nếu hình thành được thói quen này, bạn đã nắm trong tay một vũ khí tuyệt vời giúp bản thân chinh phục được mọi mục tiêu trong lĩnh vực kinh doanh.

# Khả năng ứng dụng của phần mềm Mind Manager 2022 với Unik Group

# Đề xuất triển khai Mind Manager 2022 phiên bản Enterprise tại Unik Group

Dịch Covid-19 hoành hành gây ảnh hưởng nhiều đến nền kinh tế, song đây cũng là thời điểm doanh nghiệp cần tiếp cận lộ trình chuyển đổi số và từng bước thực hiện. Chuyển đổi số có nghĩa là áp dụng cách thức làm việc, điều hành và tổ chức thông qua điện tử. Một trong những khâu sớm nhất có thể chuyển đổi số với mỗi doanh nghiệp là chứng thư số.

Chứng thư số là một loại chứng thư điện tử do tổ chức dịch vụ chứng thực chữ ký số cung cấp. Có thể được xem chứng thư số như là một “chứng minh thư” của doanh nghiệp dùng trong môi trường của internet và máy tính. Chứng thư số là yếu tố quan trọng giúp doanh nghiệp giữ vững và mở rộng thị trường, tăng tính cạnh tranh, và thực hiện các thỏa thuận thương mại trong khu vực và trên thế giới.

Đăng ký chữ ký số là giải pháp hữu hiệu để các doanh nghiệp đã, đang và mới thành lập có thể tăng cường sức cạnh tranh thông qua thương mại điện tử và rút ngắn thời gian, khoảng cách khi không cần phải làm việc trực tiếp với nhau như truyền thống. Lựa chọn sử dụng giải pháp này giúp cho doanh nghiệp, cá nhân tiết kiệm được rất nhiều thời gian, tăng hiệu quả công việc kinh doanh, đơn giản hoá các giao dịch thương mại điện tử, từ đó tiết kiệm được khá nhiều chi phí và góp phần thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh ngày càng phát triển hơn.

Luật giao dịch điện tử 2005 và Nghị định 130/2018/NĐ-CP hướng dẫn Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số: Chữ ký số, USB token, chứng thư số được sử dụng để kê khai nộp thuế trực tuyến, kê khai hải quan điện tử, giao dịch chứng khoán điện tử… mà doanh nghiệp không phải in các tờ kê khai, đóng dấu. Bên cạnh đó, Chữ ký số, USB token, chứng thư số cũng được các doanh nghiệp sử dụng để ký hợp đồng với các đối tác qua internet mà không cần phải gặp nhau.

Có thể nhìn thấy rõ những tiện ích mà ứng dụng chữ ký số mang lại trong mại điện tử như sau:

- Khai báo hải quan điện tử, thuế điện tử

- Cấp các loại giấy tờ và chứng chỉ

- Hệ thống nộp hồ sơ xin phép: xuất bản, xây dựng, y tế, giáo dục…

- Chứng thực danh tính người tham gia giao dịch, xác thực tính an toàn của giao dịch điện tử qua mạng Internet.

- Chứng thực tính nguyên vẹn của hợp đồng, tài liệu…

- Ứng dụng xác thực trong Internet banking

- Ứng dụng xác thực trong giao dịch chứng khoán

- Ứng dụng xác thực trong mua bán, đấu thầu qua mạng

Theo định hướng về hiện đại hóa và ứng dụng công nghệ thông tin vào tăng cường năng lực và hiệu quảcủa công tác quản lý chung cũng như các nhiệm vụ kinh doanh khác, Phòng Công nghệ Thông tin trình Giám đốc xem xét phê duyệt chủ trương thực hiện Xác lập Dự án Quản lý PHẦN MỀM - PHẦN MỀM QUẢN LÝ CHỮ KÝ ĐIỆN TỬ nội dung chi tiết như sau:

1. Phạm vi công việc:
2. *Phạm vi công việc*: Nghiên cứu quy định của pháp luật về ứng dụng và triển khai chữ ký điện tử trong các Hoạt động của Doanh nghiệp. Thu thập thông tin về các tổ chức cung cấp Dịch vụ Chữ ký số chứng thư số và các sản phẩm, dịch vụ mà các tổ chức đó cung cấp. Lập báo cáo tổng hợp và đề xuất phương án triển khai cụ thể tại công ty.
3. *Dự án*: Dự án Quản lý PHẦN MỀM - PHẦN MỀM QUẢN LÝ CHỮ KÝ ĐIỆN TỬ
4. *Phạm vi thực hiện dự án*: Nội bộ CÔNG TY TNHH MTV GIẢI PHÁP QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP TNT
5. *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Phòng Công nghệ Thông tin
6. *Giá trị dự kiến khoảng*: 16,000,000 đồng (Bằng chữ: Ba mươi triệu đồng cho 01 năm sử dụng dịch vụ chữ ký số của 16 người dùng tại Công ty);
7. Danh sách người dùng dự kiến:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | TÊN NGƯỜI DÙNG | PHÒNG BAN | CHỨC DANH |
| 1 | TRẦN NGỌC TUẤN | BAN QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP | GIÁM ĐỐC CÔNG TY |
| 2 | HUỲNH MINH THÀNH | BAN ĐIỀU HÀNH CÔNG TY | PHÓ GIÁM ĐỐC CÔNG TY |
| 3 | TRẦN QUANG TÙNG | BAN ĐIỀU HÀNH CÔNG TY | PHÓ GIÁM ĐỐC CÔNG TY |
| 4 | PHAN TUẤN BÍNH | BAN ĐIỀU HÀNH CÔNG TY | PHÓ GIÁM ĐỐC CÔNG TY |
| 5 | VŨ THỊ THANH HOA | PHÒNG KẾ TOÁN | TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN |
| 6 | ĐINH THỊ VÂN ANH | PHÒNG QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG | TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG |
| 7 | TRẦN THỊ PHƯƠNG THẢO | PHÒNG QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG | PHÓ PHÒNG QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG |
| 8 | TRẦN HOÀNG LY | PHÒNG HÀNH CHÍNH-NHÂN SỰ | TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ |
| 9 | NGUYỄN XUÂN NGA | PHÒNG HÀNH CHÍNH-NHÂN SỰ | PHÓ PHÒNG HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ |
| 10 | LƯƠNG MINH CÔNG | PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN | TRƯỞNG PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN |
| 11 | LÊ THANH SƠN | PHÒNG KẾ HOẠCH VÀ ĐIỀU PHỐI DỰ ÁN SỐ 1 | TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH VÀ ĐIỀU PHỐI DỰ ÁN SỐ 1 |
| 12 | NGUYỄN CHÍ CÔNG | PHÒNG KẾ HOẠCH VÀ ĐIỀU PHỐI DỰ ÁN SỐ 2 | TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH VÀ ĐIỀU PHỐI DỰ ÁN SỐ 2 |
| 13 | TRẦN THỊ KIM HIẾU | PHÒNG HỖ TRỢ HÀNH CHÍNH DỰ ÁN | TRƯỞNG PHÒNG HỖ TRỢ HÀNH CHÍNH DỰ ÁN |
| 14 | LẠI THẾ TÂM | CHI NHÁNH HÒA BÌNH | PHÓ GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH |
| 15 | ĐỖ ĐỨC QUANG | BAN QUẢN LÝ BER-N03 | TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ |
| 16 | TRẦN ĐÌNH BÁU | TỔ VẬN HÀNH KỸ THUẬT.TLTOWER | PHÓ PHÒNG VẬN HÀNH KỸ THUẬT |

1. *Tiến độ thực hiện*:

Giai đoạn 1: 02 tháng kể từ ngày phê duyệt Chủ trương;

Giai đoạn 2: 01 tháng kể từ ngày phê duyệt chủ trương tiếp tục triển khai giai đoạn 2.

1. Tổ chức thực hiện

Giao Trưởng phòng Công nghệ Thông tin chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế, quy định của Công ty.

Trên đây là toàn bộ các nội dung Trưởng phòng Công nghệ Thông tin trình Giám đốc xem xét phê duyệt và cho ý kiến chỉ đạo thực hiện các nội dung trên.

Trân trọng cảm ơn !

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:   * Như trên; * Lưu: VT, KH&ĐT. | Phòng Công nghệ Thông tin  Trưởng phòng |
|  |  |
|  | LƯƠNG MINH CÔNG |